

ANEXO II - ORDEM DE SERVIÇO Nº 84/2018 POLÍTICA DE HOSPEDAGEM GRANDE HOTEL SESC ITAPARICA “PARA RESERVAS INDIVIDUAIS”

- Para cálculo de tarifário, considerar o preço por pessoa, de acordo com a acomodação e categoria.
- Horário de funcionamento do Hotel - 24h.
- Diárias MAP (meia pensão - café da manhã e jantar).
- Diárias com início às 14h (*check-in*) e término às 12h (*check-out*).
- Estacionamento grátis, para hóspedes, na área interna do hotel.
- Não cobramos taxa de serviço.
- Alta temporada compreende os meses de Janeiro, Fevereiro, Julho e Dezembro.
- Baixa temporada compreende os meses de Março, Abril, Maio, Junho, Agosto, Setembro, Outubro, Novembro.
- Atendimento prioritário ao Trabalhador do CBST e dependentes.
- Serão isentas de pagamentos crianças de 0 a 6 anos, acompanhados por um ou dois adultos (pais ou responsáveis) na mesma acomodação. De 6 a 12 anos, será tarifado com 50% de desconto sobre a tarifa de adulto, considerando categoria de clientes a que se enquadre.
- Toda criança deverá estar acomodada na UH acompanhada de um adulto (pais ou responsáveis), mesmo sendo em apartamento comunicante.
- Para cálculo da diária/tarifa, será considerado o número de pagantes **na UH**, por exemplo:
 - 01 adulto + crianças isentas de pagamento (free) - 0 a 06 anos, sendo no máximo duas = **apartamento Single**;
 - 02 adultos + crianças isentas de pagamento (free) - 0 a 06 anos, sendo no máximo duas = **apartamento DBL** (Tarifa DBL para cada adulto);
 - 01 adulto + crianças pagantes (CHDs) - de 07 a 12 anos Pagantes – 50% do valor do adulto) = **apartamento DBL** (Tarifa DBL).
- Todo consumo e serviço utilizados durante a estada serão lançados em conta por meio de comanda ou cartão consumo e deverá ser quitado no momento do *check-out*, podendo ser parcelado no cartão de crédito em até 4 (quatro) vezes.
- O acesso a visitantes só será permitido mediante aquisição dos serviços de *Day Use*. Os valores serão aplicados de acordo com a condição individual da categoria que o visitante se enquadre. Serão disponibilizados apenas 60 ingressos por dia. Estarão inclusos neste serviço apenas o acesso às dependências do hotel. Horário para utilização do serviço das 10h às 18h.
- A utilização de serviços para o cliente *Day Use* se dará mediante pagamento antecipado da taxa de acesso. Todo consumo e serviço utilizado serão lançados em conta por meio de cartão consumo, devendo ser quitado no final dos serviços através de moeda nacional, cartão de crédito ou débito. Será disponibilizado 01 (um) cartão

consumo por pessoa. A perda do cartão consumo deverá ser comunicado imediatamente à recepção do hotel, não isentando o pagamento do consumo lançado.

- Natal, Réveillon e Carnaval, definidos como Pacotes Especiais, terão valores acrescidos, divulgados com antecedência. Estes acréscimos incidem sobre todo o tarifário (Individual e Grupos).
- Não é permitido o acesso de animais de qualquer porte no Hotel, exceto para cão-guia, conforme Lei Federal nº 11.126, de 27/06/2005.
- Não é permitido o acesso de bebidas e/ou alimentos nas dependências do Hotel. O consumo deve ser feito mediante a aquisição na própria Unidade;
- Fica vedada a hospedagem de menores de 18 anos sem a companhia dos pais e/ou responsáveis, ou ainda da falta de autorização do juizado da infância e da juventude, conforme Art. 5º da Lei nº 8511 de 20 de abril de 2006.
- É obrigatória a apresentação e/ou cópia de documento oficial de identificação com foto de todos integrantes da reserva (RG, CNH, CTPS ou Passaporte). Em se tratando de crianças, na falta de documento de identidade, apresentar a Certidão de Nascimento, podendo o Sesc impedir a sequência do atendimento da hospedagem aos que não portarem ou apresentarem os documentos até o momento do check-in.
- O direito a utilização dos serviços na categoria de Trabalhador do CBST e conveniado é pessoal e intransferível, devendo estar o Cartão Sesc e/ou Credencial, atualizada, no momento da reserva e hospedagem para garantir atendimento na categoria cadastrada.
- O Cliente SESC terá prioridade no atendimento.

ACOMODAÇÕES

- São 81 unidades habitacionais distribuídas em 05 categorias:
 - a) 15 Apartamentos Categoria Standard;
 - b) 22 Apartamentos Categoria Superior Jardim;
 - c) 40 Apartamentos Superior Mar;
 - d) 02 Suítes Master;
 - e) 02 Suítes Executivas;
- Os apartamentos por padrão acomodam até 03 pessoas. Alguns apartamentos podem ser estendidos às acomodações para até 05 pessoas, conforme a disponibilidade, sendo estas uma criança de 7 a 12 anos e uma criança de 0 a 06 anos.
- As acomodações nos apartamentos variam, contendo 01 cama de casal + 01 cama auxiliar ou 02 camas de solteiro + 01 cama auxiliar.
- Os apartamentos adaptados para portadores de necessidades especiais não dispõem de cama auxiliar.
- Algumas acomodações não permitem acomodar berços. Deverá ser solicitado no ato na reserva, e estará sujeito a disponibilidade no check in.
- Disponibilizamos aos clientes banheira para banho de bebê, berço, carrinho de passeio, cadeira de rodas e cadeira de banho. Disponibilidade limitada.

PAGAMENTOS

- O pagamento será realizado de forma integral através do cartão de débito, podendo o cliente optar pelo pagamento na opção crédito ou parcelar em até 10 (dez) vezes sem juros, considerando o valor da parcela mínima de R\$ 100,00. As despesas de consumo deverão ser quitadas no *check-out* em moeda nacional, cartão de débito ou crédito, podendo ser parcelados em 04 vezes sem juros. Cartões aceitos: VISA, MASTERCARD, HIPERCARD, DINNERS e AMEX.
- Os funcionários do DR Bahia poderão utilizar como forma de pagamento das despesas de hospedagem o "desconto em folha", após consulta prévia da margem consignável junto ao Setor Pessoal. A despesa será lançada em folha de pagamento no mês subsequente a estada, podendo ser parcelado em até 03 vezes.
- Não serão aceitos pagamentos em cheque em conformidade ao Art.315 do Código Civil Brasileiro.
- Ao atendimento BALCÃO (*walk-in*) será solicitado pagamento antecipado de todo período da hospedagem.

CANCELAMENTOS E REEMBOLSOS

- É extremamente proibida a alteração da titularidade da reserva
- Cancelamentos de reservas individuais poderão ocorrer a qualquer tempo, desde que comunicado formalmente através de e-mail antes do horário padrão de check in (14h), obedecendo à aplicação de multa, conforme segue:
 - Cancelamentos efetuados com mais de 15 (quinze) dias de antecedência: devolução de 100% do valor pago pela operadora, menos as taxas de serviço inerentes;
 - Cancelamentos efetuados entre 14 (quatorze) dias e 24 (vinte e quatro) horas de antecedência: reembolso de 50% do valor total pago;
 - Em casos de *No-Show* (não comparecimento sem informação prévia ao check-in até o final da primeira diária): sem a devolução do valor pago.
- Para evitar a perda da diária paga, as reservas poderão ser remarçadas por até 02 vezes, obedecendo a política de vendas vigente no período da remarcação da reserva, conforme disponibilidade.
- Desistência de diárias em gozo será reembolsada 50% do saldo de diárias não utilizadas, salvo motivo de força maior comprovado o faremos de forma integral.
Diárias de pacotes em gozo, não serão reembolsadas.
- Para efeito de reembolso, deverá ser solicitado pelo titular da reserva por e-mail. O procedimento de reembolso será realizado obedecendo ao prazo definido pela operadora de cartão de débito e/ou cartão de crédito.
- Em caso de *No-Show*, referente hospedagem de funcionários do Sesc, que optarem pelo pagamento em folha de pagamento, será emitido autorização de desconto em folha referente ao valor de 01 diária.

PROCEDIMENTO DE RESERVAS

- A reserva será realizada diretamente pelo nosso Sistema de Reservas OnLine, disponível no site do hotel. A efetivação da reserva dar-se-á após a confirmação do pagamento em nosso sistema pela sua operadora de cartão de crédito/débito.
- No Sistema de Reservas OnLine apresentará disponibilidade para reservas com antecedência de até 05 (cinco) dias do período da hospedagem. Para reservas em menor prazo de antecedência, deverá ser contratado diretamente o setor de reservas do hotel, através de telefone ou e-mail.
- Para reservas de grupo, as solicitações deverão ser feitas para o e-mail reservaitaparica@sescbahia.com.br, informando período, a quantidade de hóspedes, a categoria e acomodação de apartamento desejado.
- Aos funcionários do DR Bahia, que optarem por desconto em folha, a confirmação da reserva ocorrerá após aprovação da margem consignável emitida pelo SETOR PESSOAL.
- O não pagamento da reserva no site determinará o cancelamento automático.
- Será dispensada a apresentação do Cartão Sesc no momento da reserva, ficando o cliente responsável pela veracidade dos dados informados em nosso site. Será considerada a concordância do cliente sobre os dados registrados na reserva quando recebido AVISO DE RESERVA. Qualquer divergência deverá ser comunicada imediatamente ao setor de reserva para correção de informações, inclusive, às que resultem em divergência dos valores calculados pelo site.
- A apresentação do Cartão Sesc, de todos os hóspedes e dentro do prazo de validade, é indispensável no momento do check-in para validação da categoria e confirmação da tarifa aplicada. Caso o cartão não seja apresentado ou não esteja válido, a tarifa será alterada automaticamente para a categoria correspondente, devendo quitar a diferença no ato do check-in.